

自行采购信息公告

一、项目情况

1. 项目名称：合肥香怡市政园林建设有限公司 2023 年度绩效专项审计
2. 项目单位：合肥经济技术开发区公用事业发展有限公司
3. 项目概况：对合肥香怡市政园林建设有限公司 2023 年度绩效考核指标的完成情况进行审计，出具专项审计报告。
4. 项目预算：3.4 万元
5. 资金来源：自筹

二、供应商资格

1. 具有有效会计师事务所执业证书；
2. 具有良好的信誉和业绩，三年内没有违法违规及行业惩戒等不良记录；
3. 应遵守职业法律法规和准则要求，遵循独立、客观、公正立场，按时按质完成审计工作出具审计报告，并对审计报告的真实性、合法性负责；
4. 本项目不接受联合体报名。

三、文件的获取

1. 获取时间：2025 年 1 月 10 日 9:00 至 2025 年 1 月 14 日 17:30（不少于 3 个工作日）
2. 获取方式：现场或电话咨询

四、报价时间及地点

1. 报价时间：2025 年 1 月 15 日 14 时 30 分
2. 报价地点：合肥经济技术开发区繁华大道 266 号公用公司 314 开标室

五、联系方式

1. 地址：合肥经济技术开发区繁华大道 266 号合肥经济技术开发区公用事业发展有限公司
2. 项目采购联系人：张工，0551-63811071

六、服务需求或货物技术参数

1. 项目预算为含税价。本次拟通过采购确定 1 家会计师事务所，结合既定绩效考核指标，对香怡园林公司 2023 年度绩效指标完成情况进行审计，审计机构需合理安排人员、时间，保质保量完成审计相关工作并出具报告。
2. 具备本地化服务能力，根据甲方要求，进驻合肥经济技术开发区公用事业发展有限公司

开展工作，现场调阅资料，内容要求客观、合规。项目组人员全程驻现场实施项目审计工作，需在 18 个工作日内完成，提供审核验收通过的书面审计报告。

3.人员配备要求：

岗位	资格要求	人数
项目负责人	具有下列资质之一： (1) 注册会计师执业资格； (2) 会计专业高级及以上技术职称	1
项目组其他成员	具有会计师、审计师、经济师、统计师、工程师（其中之一即可）中级及以上专业技术职称。	2
	具有助理会计师、助理审计师、助理经济师、助理统计师、助理工程师（其中之一即可）初级及以上专业技术职称。	1
合计		4

七、评审方式

综合评审法

本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	服务方案	服务方案内容的全面性 a、服务内容详尽细致、科学合理的，得 15 分； b、服务内容较为细致、较为合理的，得 10 分； c、服务内容有待进一步完善的，得 5 分； d、未提供相关内容的不得分。	0-15 分
		项目组人员分工、责任划定 a、分工明确，责任清晰的，得 15 分； b、分工较为明确，责任较为清晰的，得 10 分； c、分工及责任划分有待进一步完善的，得 5 分； d、未提供相关内容的不得分。	0-15 分

		<p>审计程序、审计方法</p> <p>a、程序及方法科学合理，可行性强的，得 15 分；</p> <p>b、程序及方法较为合理，可行性较强的，得 10 分；</p> <p>c、程序及方法有待进一步提升的，得 5 分；</p> <p>d、未提供相关内容的不得分。</p>	0-15 分
		<p>服务质量保证措施、质量控制措施(15 分)</p> <p>a、措施详尽细致、科学合理的，得 15 分；</p> <p>b、措施较为细致、较为合理的，得 10 分；</p> <p>c、措施有待进一步完善的，得 5 分；</p> <p>d、未提供相关内容的不得分。</p>	0-15 分
	供应商业绩	<p>2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间)，供应商具有行政事业单位经济责任审计、绩效评价项目业绩或行政事业单位财政财务审计项目业绩:每提供一个得 5 分。 满分 30 分。</p>	0-30 分
价格分 (10 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100，计算分数时四舍五入取小数点后两位。若最高报价偏离平均报价超过 30%的，则超过部分，每超一个百分点，额外扣一分，直至价格分扣完为止。</p> <p>供应商投标报价不得超过采购预算金额，否则按无效投标处理。</p>		

八、其他要求

付款方式：出具书面审计报告、经审核验收通过后 30 日内支付委托费用。

服务地点：指定项目地点。

服务期限：自合同签订之日起至取得审核验收通过的书面审计报告日止（验收完成时间以招标人发出的通知为准）。

质保期限：满足招标人需求。

供应商报价需提供以下资料：

- 1、法人代表或代理人（授权委托书）；
- 2、供应商企业简介；
- 3、供应商单位营业执照、资质证书、预计派遣业务人员相关资质证明等有关资料复印件；
- 4、服务方案；
- 5、报价资料；
- 6、近三年审计过相关项目资料等；

供应商将上述材料打印盖章装订成册，在规定时间内密封送达。

合肥经济技术开发区公用事业发展有限公司

